

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



O="ГБПОУ ""СМГК""
г.Сызрани", CN=
Касимова Лола
Казимовна, E=medgum@
yandex.ru
00928c62fe5883f88b
2026.09.29 12:12:17+04'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан**

2025 год

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу 40.02.04
Юриспруденция
Руководитель МО ОП
_____В.Р. Нугаева
Протокол № 1 от 02.09.2025 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Заместитель директора
по учебной работе
_____Н.А. Куликова

Составитель:
Легкая М.А.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Рябов А.Ю.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: Колвина О.В.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза: Брыкалова Т.В.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза: Кириллов Д.Г.- Начальник МУ МВД России «Сызранское»
полковник полиции

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. регистрационный № 76207, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоения основного вида деятельности Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

– Обязательная часть

иметь навыки:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений
- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)– 144 часа

1.4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика по ПМ .02 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики.

1.5. Место и время проведения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМГК», закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник –отчет производственной практики (по профилю специальности)
(Приложение 1)
2. Табель учета часов посещаемости на предприятии

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 2.5	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 2.6	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 2.7	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 2.8	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 2.9	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 2.10	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 2.11	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК 2.12	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 2.13	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 2.14	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 2.15	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛР 5	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.1	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания

	жизненной и профессиональной траектории. Демонстрировать интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР 18	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 20	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности), в соответствии с программой ПМ.02:

1. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.
2. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий.
3. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики, профессиональные компетенции	Виды работ	Количество часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой медицинской (доврачебной) помощи	2
2.	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел ПК 2.12 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. 2. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. 3. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики.	50

	ПК 2.4 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК 2.6 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок ПК 2.7 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки ПК 2.8 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей ПК 2.9 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки ПК2.10 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности ПК 2.11 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь ПК 2.13 Обеспечивать защиту сведений, составляющих	1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. 2.Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах. 3. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. 4.Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий.	50
--	---	--	----

	государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн		
--	--	--	--

	ПК 2.14 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений ПК 2.15 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	.Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. 2.Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. 3.Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	40
4.	Дифференцированный зачет		2
Всего			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, освоившие все разделы и МДК профессионального модуля.

Перед выходом на практику обучающиеся должны

Уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности

исполнителей;

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
 - методы управленческой деятельности;
 - основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации

их исполнения

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие все разделы МДК.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

1. Божьева В.П., Гаврилова Б. Я. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Подройкина И. А. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.
7. Бахтеев Д. В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с.
8. Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Симушкин А.Б. Тактико-специальная подготовка: учеб.пособие. – М.: Юстиция, 2024.
9. Баранов. А.Р., Маслак Ю.Г., Ягодинцев В.И. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений.- 5 изд-е— М.: Академический проект, 2020.
10. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 г.
31. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2002 г.
32. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 г.
33. Федеральный закон «Об оружии» от 13 декабря 1996 г.
34. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
35. Федеральный закон «О внутренних войсках МВД РФ» от 6 февраля 1997 г.
36. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
37. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
38. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
40. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
41. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
42. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 2 июля 2021 г.
43. Указ Президента РФ «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» от 05 декабря 2016 г.

44. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г.
45. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г.
46. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г.
47. Приказ ФССП РФ «Об утверждении Курса стрельб из боевого ручного стрелкового оружия для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов» от 3 марта 2005г.
48. Приказ МВД России «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации» от 12 января 2009г.
49. Приказ МВД РФ «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» от 31 марта 2015 г.
50. Михайлов В.Л., Войнов П.Н., Тарасенко А.А. Тактико – специальная подготовка :Учебник–Издательство: ИНФРА-М, 2023.
51. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник (К.Ф.Гуценко. – 5-е изд.- М.: КНОРУС, 2022г.
52. Казанцев С.А., Шевко Н.Р. «Делопроизводство и режим секретности» учебник для среднего профессионального образования ,–Москва: ЮСТИЦИЯ 2023
53. Справочно-правовая система ГАРАНТ;
54. Справочно-правовая система Консультант Плюс
55. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента»;
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования профессиональных компетенций;
2. Формирования общих компетенций;
3. Ведения документации;

Характеристики с производственной практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	– умение квалифицированно толковать положения законодательства; – умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; – выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	– наблюдение за действиями на практике; – оценка практических умений;
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	– владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; – осуществление профилактики преступлений и иных правонарушений, выявление и устранение причины и условия, способствующие совершению правонарушений	– наблюдение за действиями на практике;
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	– умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; – умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; – владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	– оценка практических умений;
ПК 2.4 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом корректировку пенсий, назначение пособий,	– определение круга юридических фактов; – пользование нормативными правовыми актами обеспечивать законность и правопорядок; – охранять общественный порядок	

компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона; -обеспечивать законность и правопорядок	– наблюдение за действиями на практике;
ПК 2.6 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	–выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона; – организовать охрану общественного порядка; –обеспечивать безопасность личную, подчиненных, граждан	– оценка практических умений;
ПК 2.7 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	– решать оперативно-служебные задачи; – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях	
ПК 2.8 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	–использовать огнестрельное оружие; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;	– наблюдение за действиями на практике;

ПК 2.9 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;	– оценка практических умений;
ПК2.10 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	– составлять служебные графические документы; – читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	
ПК 2.11 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	– умение оказывать первую медицинскую помощь , в том числе и в чрезвычайных ситуациях	– наблюдение за действиями на практике;
ПК 2.12 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	– оценка практических умений;
ПК 2.13 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	

ПК 2.14 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	–обеспечивать законность и правопорядок; – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;	– наблюдение за действиями на практике;
ПК 2.15 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	– оценка практических умений;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

студента _____
(Ф.И.О.)

Группы 3 Курса

Специальность

База практики _____

Руководители практики:

от колледжа _____
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____

М.П.

г. Сызрань, 202 год

Содержание дневника-отчета по практике

Задания	Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты	Сроки исполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.

2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики (по профилю специальности)**

1. Дневник-отчет ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется табель учета часов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
4. Ежедневно в графе “Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от колледжа подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике-отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе “Отметка руководителя практики о выполнении” учитывается выполнение указаний по ведению дневника-отчета, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики / производственной практики (необходимое
оставить)

1. ФИО обучающегося

2. Курс _____ Группа _____,

специальность

3. Место проведения практики (организация)

4. Сроки проведения практики с _____ по _____

5. Виды работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ	Оценка

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и
требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка _____ Подписи руководителя
практики, ответственного лица организации

Дата _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ/ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____

специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе: _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

